

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
г. Щигры Курской области
Протокол № 3 от «04» октября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Щигры Курской области
№ 92 от «04» октября 2023г.

/И.В. Кадырова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, права и обязанности Единой комиссии по проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МКДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Щигры Курской области (далее – Комиссии).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, муниципальными нормативными правовыми актами города Щигры Курской области, а также настоящим Положением.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях организации и проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок, запросов предложений для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности.

3.2. Комиссия действует на постоянной основе.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Щигры Курской области

3.4. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков.

3.5. Число членов Комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.6. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям,

- физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа местного самоуправления, непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов.

3.7. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить указанных лиц иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказа.

3.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее, чем 50% общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий другим лицам не допускается.

4. Задачи Комиссии

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах;

- обеспечение эффективного использования средств местного бюджета, выделенного МКДОУ «Детский сад «Солнышко» г. Щигры Курской области,

- создание равных условий при проведении торгов, запроса котировок, запросов предложений для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) и физических лиц;

- обеспечение гласности, прозрачности, конкурентности, недопустимости дискриминации при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок.

5. Функции комиссии.

5.1. При размещении заказа путем проведения конкурса Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;

- отбор участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.2. При размещении заказа путем проведения аукциона в электронной форме Комиссия осуществляет следующие функции:

- проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, и принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске;

- рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

- ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов аукциона.

5.3. При размещении заказа путем запроса котировок Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- предварительный отбор участников размещения заказа;
- ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;
- рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок;
- определение победителя в проведении запроса котировок;
- ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.4. При размещении заказа путем запроса предложений комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников запроса предложений;
- ведение и подписание протокола проведения запроса предложений.

6. Полномочия Комиссии.

6.1. Комиссия обязана:

- не допускать случаев злоупотребления и коррупции при рассмотрении заявок участников размещения заказа и определении победителей;
- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о размещении заказов и соответствующей документацией о торгах;
- не допускать участника размещения заказа к участию в процедуре размещения заказа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;
- не проводить переговоры с участниками размещения заказа до проведения и (или) во время проведения процедур размещения заказов;
- соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в процедурах размещения заказа;
- объективно рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки участников размещения заказа в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации, и в соответствии с критериями, указанными в конкурсной или аукционной документации;

- учитывать преимущества (преференции) в пользу заявок на участие в процедурах размещения заказа, установленные в соответствии с действующим законодательством;

- исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов для муниципальных нужд, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о размещении заказов.

6.2. Комиссия вправе в случаях, предусмотренных законодательством о размещении заказа, отказаться от участия в торгах на любом этапе его проведения.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами РФ, а также настоящим Положением;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- подписывать протоколы, оформленные при проведении процедур размещения заказа.

6.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, включенными в заявку на участие в конкурсе или аукционе, в том числе аукционе в электронной форме, котировочную заявку, заявку на участие в предварительном отборе участников размещения заказа;

- излагать свое мнение на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, оформляемых при проведении процедур размещения заказов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

- требовать внесения в соответствующий протокол своего особого мнения.

6.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает, ведет и закрывает заседание Комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона и протокол подведения открытого аукциона в электронной форме; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок при проведении конкурса, аукциона или запроса котировок;

- объявляет победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию, и осуществление ее функций;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведение итогов аукциона, рассмотрение и оценку котировочных заявок, заявок запроса предложений в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной, аукционной документацией или запросом котировок соответственно;

- подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол подведения открытого аукциона в электронной форме; протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол проведения запроса предложений при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений;

- принимают участие в определении победителя конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений, в том числе путем обсуждения и голосования;

- выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Организация работы Комиссии.

7.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на её заседании присутствует не менее чем 50% от общего числа её членов.

7.2. Члены Комиссии своевременно уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся, открываются и закрываются её председателем.

7.4. При проведении процедуры рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок комиссия руководствуется порядком, предусмотренным Законом.

7.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

7.6. Протоколы Комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

7.7. Заочное голосование, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Обжалование действий (бездействия) Комиссии.

8.1. Действия (бездействие) Комиссии, нарушающие права и законные интересы участников размещения заказа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность членов Комиссии.

9.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
г. Шигры Курской области

И.В. Кадунова

