

Администрация города Щигры Курской области

Постановление

26.04.2016г № 179

**Об утверждении Положения о плате,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми, осваивающими
общеобразовательные программы дошкольного
образования в дошкольных образовательных
учреждениях г. Щигры Курской области**

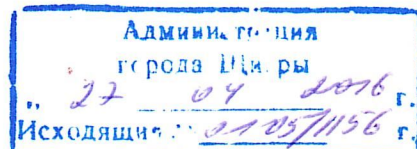
В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ, пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях упорядочения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей

Администрация города Щигры постановляет:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры Курской области (Приложение №1).

2. Отделу образования администрации города Щигры Курской области (Е.Б.Василенко) обеспечить реализацию статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

3. Финансово-экономическому управлению администрации города Щигры (А.М.Есипов) при планировании расходов на муниципальные учреждения дошкольного образования с 01 мая 2016 года предусмотреть средства на компенсацию выпадающих доходов в муниципальном бюджете в части оплаты расходов на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня для категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате, определенные Положением о плате, взимаемой с родителей (законных



представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры Курской области.

4. Постановления администрации г. Щигры от 30.08.2013г. №292 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры», от 22.01.2014г. №6 «О внесении изменения в постановление администрации города Щигры Курской области от 30.08.2013г. №292 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры» признать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-сайте муниципального образования «город Щигры» Курской области (адрес Web-сайта: <http://gshigry.rkursk.ru>) в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Щигры Боеву Л.Б.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2016 года.

Глава города Щигры

П.Ю.Моисеев



Положение
о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы
дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях
г. Щигры Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации ст. 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 ч.1 ст. 16 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1.2. Положение регулирует порядок взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры Курской области (далее – Учреждение) и порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан.

II. Порядок взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими общеобразовательные программы дошкольного
образования в дошкольных образовательных учреждениях

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор).

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

2.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе - путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет):

- наименование и место нахождения Учреждения;

- условия зачисления, присмотра и ухода, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения (если таковые имеются);
- муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- другую информацию, относящуюся к Договору.

2.4. Расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, производится муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Щигры Курской области» (далее - Бухгалтерия) в соответствии с Методикой расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях г. Щигры Курской области (Приложение №1), что отражается в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Начисление платы за присмотр и уход за детьми производится Бухгалтерией в течение первых 5 дней месяца, следующих за отчетным, согласно графику работы Учреждения и табелью учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

Родители (законные представители) производят плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным.

2.6. Возврат излишне начисленной и внесенной суммы платы родителям (законным представителям) осуществляется на основании их заявления и приказа руководителя Учреждения Бухгалтерией на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.7. При наличии долга по плате за присмотр и уход в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором Учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

2.8. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на его руководителя.

2.9. В целях материальной поддержки процесса воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курской области:

- 20% размера родительской платы - на первого ребенка,
- 50% размера платы - на второго ребенка,
- 70% размера платы - на третьего ребенка и последующих детей.

2.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

2.11. Получение компенсации родителями (законными представителями) осуществляется в соответствии с Порядком обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядком ее выплаты, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 06.12.2013 г. № 914-па «Об утверждении порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядка ее выплаты (в ред. от 22.01.2014г. № 23-па)».

Для получения компенсации родители (законные представители) обязаны представить в Учреждение следующие документы: заявление с указанием личных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон); копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей); копии свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка; копии лицевого счета, имеющегося или вновь открытого в кредитной организации РФ заявителя; выписки из решения об установлении над ребенком опеки; копии договора о приемной семье; справки с места жительства о составе семьи.

2.12. Документы, подтверждающие право на компенсацию за присмотр и уход за детьми в Учреждении обновляются ежегодно в январе месяце.

2.13. Родители (законные представители) освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение, в следующих случаях:

- болезнь ребенка (в Учреждение представляется медицинская справка);

- болезнь одного из родителей (законных представителей) ребенка, (в Учреждение представляется медицинская справка);

- лечение или оздоровление ребенка в медицинских, санаторно-курортных организациях или иных организациях (в Учреждение представляется подтверждающий документ);

- оздоровление ребенка на период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 календарных дней (в Учреждение представляется копия приказа об отпуске и заявление родителей (законных представителей) о сохранении места в Учреждении);

- карантин, ремонтные и (или) аварийные работы, принятие решения о закрытии (приостановке деятельности) Учреждения;

- активированные дни (температура воздуха ниже 30°C).

В случае непосещения ребенком Учреждения по уважительным причинам, указанным выше, родительская плата подлежит перерасчету и возврату по заявлению родителей (законных представителей), либо засчитывается при оплате за следующий месяц.

Пропуски по другим причинам считаются неуважительными.

2.14. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Основанием для установления льготы родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении является письменное заявление в администрацию Учреждения с представлением документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.2. Право на снижение родительской платы предоставляется со дня подачи заявления.

3.3. В случае непредставления документов в оговоренные сроки родительская плата за содержание ребенка в Учреждении начисляется в полном размере. Перерасчет не производится.

3.4. Право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на 50 % предоставляется:

- родителям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;
- родителям (законным представителям) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и посещающих группу социальной поддержки.

Документами, подтверждающими право на снижение платы, являются:

- для родителей, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей - копии свидетельств о рождении всех детей;
- для родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и посещающих группу социальной поддержки,
- справка, подтверждающая, что семья ребёнка находится в трудной жизненной ситуации.

3.5. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется следующим категориям граждан:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки МСЭ;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия постановления администрации г. Щигры Курской области о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

Расходы по присмотру и уходу за указанными категориями детей возмещаются Учреждению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Щигры».

IV. Заключительные положения

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается распоряжением администрации города Щигры Курской области не чаще одного раза в год, за исключением случаев изменений в законодательстве об образовании.

4.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении доводится до сведения родителей руководителем Учреждения.

**Методика расчета среднемесячных расходов
за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных
учреждениях г. Щигры Курской области**

Среднемесячный расход за присмотр и уход за ребенком ($R_{\text{мес}}$) исчисляется в следующем порядке:

$$R_{\text{мес.}} = R_{\text{з/п (орг. пит.)}} + R_{\text{нач. (з/п орг. пит.)}} + R_{\text{мес. пит}} + R_{\text{мес. м/з}},$$

где

$R_{\text{з/п орг. пит.}}$ – среднемесячные расходы на заработную плату обслуживающего персонала (повара, кухонные рабочие), обеспечивающие организацию питания одного ребенка.

$R_{\text{нач. з/п орг. пит.}}$ – среднемесячные расходы по начислениям на заработную плату обслуживающего персонала (повара, кухонные рабочие), обеспечивающие организацию питания одного ребенка.

$R_{\text{мес. пит}}$ – среднемесячные расходы на питание на 1 ребенка.

$R_{\text{мес. м/з}}$ – среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно – бытового обслуживания 1 ребенка, обеспечение его личной гигиены и режима дня

$$R_{\text{мес. пит}} = C_{\text{пит}} \times D_{\text{р}}, \text{ где}$$

$C_{\text{пит.}}$ – стоимость питания 1 ребенка в день

$D_{\text{р}}$ – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

$$R_{\text{мес. м/з}} = C_{\text{м/з}} \times D_{\text{р}}, \text{ где}$$

$C_{\text{м/з}}$ – стоимость материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня в день на 1 ребенка