

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
г. Щигры Курской области
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МКДОУ «Детский
сад «Солнышко» г. Щигры Курской области
№ 62 от «30» августа 2024г.
/И.В. Кадырова/



ПОЛОЖЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Солнышко» города Щигры Курской области»

Щигры, 2024

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» города Щигры курской области» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации об образовании, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.1. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.2. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.3. При необходимости решения родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и на общем собрании Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. В Учреждении могут создаваться и действовать групповые родительские комитеты. Они содействуют сотрудничеству семьи и Учреждения в вопросах организации обучения, воспитания и содержания детей в Учреждении.

1.6. Родительские комитеты в группах на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Сфера полномочий, периодичность встреч и порядок выполнения принятых решений определяются групповым родительским комитетом самостоятельно.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально
- техническом оснащении Учреждения.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- обсуждает вопросы взаимодействия по реализации содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит администрации Учреждения предложения по улучшению организации воспитательного и образовательного процесса в Учреждении, по организации питания детей, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает вопросы оказания на добровольной основе содействия Учреждению в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Учреждения, по проведению ремонта в помещении Учреждения, ремонта оборудования и хозяйственного инвентаря, по благоустройству и озеленению участков, по изготовлению наглядных пособий, по приобретению товарно-материальных ценностей;
- принимает участие в планировании деятельности по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, и населения, в организации общих собраний родителей, конференций по обмену опытом, семейного и общественного воспитания, смотров, праздников, спортивных соревнований, конкурсов, докладов и лекций для родителей и других мероприятий;
- рассматривает вопросы оказания на добровольной основе помощи малоимущим родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение;
- вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать от заведующего Учреждения выполнения его решений;

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским комитетом

5.1 Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение.

5.2 Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) Учреждения простым большинством голосов сроком на 1 год с учетом рекомендаций избрания не менее одного представителя от каждой группы детей Учреждения.

5.3 Родительский комитет подотчетен общему собранию родителей (законных представителей) Учреждения.

5.4 Из состава родительского комитета избирается председатель, его заместитель и секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании дате его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим

Учреждения по вопросам самоуправления.

5.6 Родительский комитет работает по плану, который утверждается на заседании родительского комитета.

5.7 Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.8 Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

5.9 Заседания родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение родительского комитета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.10 О принятом решении родительский комитет должен поставить в известность заведующего Учреждением.

5.11 Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные

лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения –общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании общего собрания трудового коллектива, педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и педагогического собрания Учреждения.

7. Ответственность родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего на конец учебного года.

8.6. Документация родительского комитета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

и скреплено печатью

5 (немец)

Дастов

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко»
г. Шигры Курской области

И.В. Кадырза

